



woensdag 20 juli 2016

## HUISHOUELIJK REGELEMENT

### **1. Afspraken met betrekking tot de begeleiding.**

#### **a. Algemene regel.**

De begeleiding is overdag telefonisch bereikbaar op het nummer 011/632400 van Beschut Wonen Noord-Limburg, Burgemeester Laenenstraat 7 bus 25 te 3900 Overpelt.

Indien niemand op dit telefoonnummer bereikbaar is, kan een boodschap ingesproken worden op het antwoordapparaat waarna terug contact zal opgenomen worden met diegene die de boodschap heeft ingesproken.

Voor een dringende oproep kan u terecht op het G.S.M.-noodnummer van Beschut Wonen (zie hieronder).

#### **b. 'Week-end'-regeling en dringende oproepen.**

Doet het geval zich voor dat u buiten deze vastgestelde (en bovenvernoemde) momenten een dringende oproep wenst te richten aan de begeleiding, dan kunt u altijd terecht op het G.S.M.-noodnummer van beschut wonen 0478-229390.

Indien door overmacht ook dit nummer niet bereikbaar is, kan u steeds contact opnemen met het ziekenhuis van Overpelt op het nummer 011/826 232. Dat is het nummer van het Maria Ziekenhuis Noord-Limburg te Overpelt - Maesensveld 1 (vragen naar A-dienst). De receptie van het ziekenhuis staat garant voor een permanentie van 24u op 24u.

Een kopie van bovenvermelde telefoonnummers en afspraken dient goed zichtbaar aangebracht te worden in de onmiddellijke nabijheid van het telefoontoestel.

### **2. Afspraken in verband met de medicatie.**

#### **a. Distributie en het bekomen van medicatie.**

De medicatie kan slechts verstrekt worden door de apotheker mits het voorleggen van een doktersvoorschrift. Afhankelijk van de medicamenteuze behandelingsafspraken kan de begeleid(st)er hier een tussenpersoon in zijn.

De begeleid(st)er houdt de supervisie op een juiste aanschaf en efficiënt en verantwoord gebruik van de medicatie. Indien nodig kan de begeleid(st)er -dit in samenspraak met de betrokken geneesheer- de beslissing nemen om supplementaire controle- en veiligheidsmechanismen te voorzien. Dit teneinde alle misbruik op dit terrein tegen te gaan.

#### **b. Opslag.**

De voorgeschreven medicatie is strikt persoonlijk. Bij het vaststellen van onregelmatigheden of inbreuk van bewoners op dit artikel, kan de begeleid(st)er de gepaste maatregelen nemen teneinde een goede gang van zaken te bewerkstelligen. Ook hier gebeurt dit in samenspraak met de betrokken bewoner en behandelend psychiater of betrokken huisarts.

Om de risico's van misbruik hierbij enigszins te beperken, bergt men de persoonlijke medicatie steeds op en dit op een veilige plaats, bij voorkeur de eigen kamer.

De bewoners dienen er ook zorgvuldig over te waken de medicatie nooit achteloos te laten rondslingeren.

#### **c. Consultaties.**

Op geregelde tijdstippen, overeengekomen in het begeleidingsplan en met een minimale frequentie van 1x / jaar, maakt de bewoner een afspraak met de behandelende geneesheer-psychiater. De begeleid(st)er waakt over een adequate regeling ter zake.

Is het zo dat de medicatie (of hoeveelheden) gewijzigd worden naar aanleiding van een consultatie, dan brengt de bewoner en/of verantwoordelijke geneesheer-psychiater de begeleid(st)er hiervan zo vlug mogelijk op de hoogte.

Bij het ziek-zijn (verkoudheid, griep, koorts) wordt -naast de huisdokter- ook de begeleid(st)er hiervan op de hoogte gebracht door de bewoner.

### **3. Afspraken in verband met het financieel beheer.**

De supervisie op het financieel beheer per woning en per bewoner wordt waargenomen door de begeleid(st)er. Heeft men vragen, wensen of zijn bepaalde zaken niet helemaal duidelijk, dan kunnen de bewoners steeds bij hem/haar terecht. De begeleid(st)er houdt een inkomsten- en uitgavenstaat per woning bij, welke jaarlijks samen met de bewoner overlopen wordt.

Het individueel financieel beheer wordt per individu en op maat afgesproken.

### **4. Verblijfskosten.**

#### **a. Gemeenschappelijke kosten.**

Voor de gemeenschappelijke kosten zoals: verwarming, water, elektriciteit, telefoon, ... wordt (per woning) een systeem gehanteerd waarbij elke bewoner zijn aandeel betaalt. (Totaal van deze kosten gedeeld door het aantal bewoners.) Dit gebeurt in samenspraak met de bewoners. De eindverantwoordelijkheid berust zowel bij de bewoners als bij de begeleid(st)ers. Indien wenselijk of nodig kan dit gepaard gaan met een aangepast individueel of groepsbudgetteringsprogramma.



Voor het gebruik van de meubels en apparaten, ter beschikking gesteld door de vzw beschut wonen, betaald de bewoner een maandelijkse "investeringskost". Deze bedraagt ..... euro per maand en wordt mede verrekend in de maandelijkse verblijfskost. Ook de familiale verzekering wordt opgenomen in deze maandelijkse verblijfskost.

Tijdens de opzegperiode van verblijf door de bewoner, zijnde 1 maand, blijft de bewoner verantwoordelijk voor het betalen van de gemeenschappelijke vaste kosten, alsook de verblijfsvergoeding.

Er zullen ook een aantal begeleidingskosten worden aangerekend. Voor een nadere bepaling hiervan verwijzen wij naar de begeleidingsovereenkomst. Deze begeleidingskosten zijn vooraf te bespreken.

#### **b. Solidariteitspremie.**

Iedere maand stort de bewoner-bewoonster een "solidariteitspremie" op de rekening van de V.Z.W. Beschut Wonen Noord-Limburg. Met de opbrengst van deze stortingen zal de V.Z.W. de huisrekeningen ondersteunen welke omwille van structurele problemen financieel niet zelf kunnen instaan voor het betalen van de rekeningen. De som van deze solidariteitspremie wordt bepaald op 0,00 euro (bedrag januari 2016) per maand en kan aangepast worden.

#### **c. Verzekeringen.**

De V.Z.W. Beschut Wonen Noord-Limburg sluit voor elk huis een gezinspolis af ter verzekering van de bewoners apart en de bewoners onderling.

Deze jaarlijkse premie, welke niet vaststaand is, is inbegrepen in de verblijfskost die maandelijks betaald dient te worden.

### **5. Afspraken in verband met dag structurering.**

Na overleg tussen enerzijds de bewoners en anderzijds de begeleid(st)er zullen er overeenkomsten gemaakt worden met betrekking tot de dag structurering. Het zal hierbij onder meer gaan over de uit te voeren taken in huis (welke, wie, wanneer, verdeling, ...), als ook een zinvolle dagbesteding op maat buitenshuis.

### **6. Onderhoud.**

In onderling overleg met de begeleid(st)er zullen de gepaste afspraken gemaakt worden teneinde een optimaal onderhoud van de woning te kunnen waarborgen. Indien nodig worden diensten aangesproken die - binnen de mogelijkheden en wenselijkheden - hiertoe hun bijdrage kunnen leveren. De kosten hiervoor zijn ten laste van de bewoner.



### **7. Meldingen.**

Bij het veroorzaken of vaststellen van schade, breuk of niet-functioneren van materiaal dat directe verwantschap vertoont met de eigendom van de woning of de goede gang van zaken in de huishouding, wordt de begeleid(st)er hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht door de bewoner.

De begeleid(st)er gaat na in welke omstandigheden de schade, breuk of panne is (kunnen) ontstaan en neemt de nodige stappen om de schade, breuk, panne, zo vlug mogelijk ongedaan te maken en te komen tot een passende financiële regeling.

### **8. Belangrijke huisregels.**

- \* Het uitlenen van de sleutels aan niet-bewoners is slechts toegestaan als de begeleid(st)er hiervoor de uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven.
- \* Het is ten strengste verboden te roken op de slaapkamers. De begeleid(st)er zal met de bewoners ALLE RICHTLIJNEN INZAKE BRANDVOORKOMING EN BEVEILIGING doornemen.
- \* Er zullen de nodige afspraken gemaakt worden teneinde de nachtrust van alle bewoners te garanderen.

### **9. Slotbepaling.**

OVEREENKOMSTIG ART. 3 VAN HET K.B. VAN 10 JULI 1990, INZAKE BEPALING VAN DE ERKENNINGSNORMEN VAN INITIATIEVEN VAN BESCHUT WONEN, ZIJN ALLE AFSPRAKEN EN REGELINGEN WAARBIJ DE WETGEVING BETREFFENDE DE BESCHERMING VAN DE PERSOON EN DE GOEDEREN VAN DE BEWONERS NIET WORDEN NAGELEEFD STRIIDIG EN ONBESTAANDE.

Overpelt, .../.../....

Voor akkoord,

.....,

De bewoner.

